

Gemeinsam mit Ihnen als

Werkstudent/in Buchhaltung (m/w/d)

schaffen wir am Standort Heilbronn die entscheidende Verbindung für unsere Kunden.

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Zuordnung von Eingangsrechnungen
- Trainieren des automatischen Rechnungszuordnungsprogramms
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Aufnahme und Dokumentation von Buchhaltungsprozessen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung

Ihre Kompetenzen

- Immatrikulation an einer Hochschule oder Universität im Bereich Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen, Controlling, Unternehmensführung oder einem verwandten Studiengang
- Erste Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Interesse an der Arbeit mit den gängigen EDV-Systemen im Office und SAP
- Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch

Ihre Arbeitszeiten

- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache, ca. 10-20 Std. pro Woche
- Möglichkeit zur Absprache von Prüfungszeiten oder Klausurphasen

Unser Angebot

- Studienbegleiteter Job mit spannenden Einblicken in die Chemiebranche
- Praxisnahe Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung und Finanzen
- Ein dynamisches und motiviertes Team, das sich auf ihre Unterstützung freut
- Attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- Betriebskantine inkl. Essenszulage

Die L. Brüggemann GmbH & Co. KG ist ein unabhängiges Familienunternehmen mit internationalen Wachstumszielen und enger Verbundenheit zu seiner über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter starken Belegschaft. Brüggemann entwickelt, produziert und verkauft spezielle, einzigartige Produkte in den Bereichen Alkohol, Reduktionsmittel, Zinkderivate, AP-NYLON®-Additive und Additive für Polyamide und Polyester.

Machen Sie mit uns Höchstleistung in der Chemie möglich. Bewerben Sie sich für einen Start zum nächstmöglichen Zeitpunkt gerne per E-Mail: bewerbung@brueggemann.com

L. Brüggemann GmbH & Co. KG, Salzstraße 131, 74076 Heilbronn
www.brueggemann.com