



# Brüggemann

Zusammen mit Ihnen als

## **Sachbearbeiter** (m/w/d)

**im Vertriebsinnendienst** in Voll- oder Teilzeit

schaffen wir am Standort Heilbronn die entscheidende Verbindung für unsere Kunden.

### **Ihre Aufgaben**

- Termingerechte Bearbeitung von Kundenanfragen und deren selbständige Angebotserstellung
- Annahme und Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Korrespondenz mit Kunden auf deutscher und englischer Sprache
- Reklamationsbearbeitung und Dokumentation gemäß Reklamationsprozess
- Erstellung und Überprüfung von Liefervereinbarungen
- Monitoring von Verkaufszahlen mit SAP und Delta Master
- Anlage und Pflege von Kunden- und sonstigen Daten im SAP
- Zusammenarbeit und Absprachen mit den Verkaufsleitern

### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Starke Kundenorientierung, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein souveränes Auftreten
- Versiert im Umgang mit den aktuellen Office-Programmen und idealerweise gute SAP-Kenntnisse

Die L. Brüggemann GmbH & Co. KG ist ein unabhängiges Familienunternehmen mit internationalen Wachstumszielen und enger Verbundenheit zu seiner über 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter starken Belegschaft. Brüggemann entwickelt, produziert und verkauft spezielle, einzigartige Produkte in den Bereichen Alkohol, Reduktionsmittel, Zinkderivate, AP-NYLON® Additive und Additive für Polyamide und Polyester.

### **Machen Sie mit uns Höchstleistung in der Chemie möglich.**

Bewerben Sie sich für einen Start zum nächstmöglichen Zeitpunkt gerne per E-Mail bei:

#### **L. Brüggemann GmbH & Co. KG**

Herrn Steffen Augustin  
Salzstraße 131  
74076 Heilbronn  
Germany

Telefon +49 7131 1575-0  
bewerbung@brueggemann.com  
www.brueggemann.com